

1、報告事項(事務局)

- ①下松工業高校「百年誌」へのHP記事転載の件(事務局)

2、議事(議長:古村理事長)

第1号議案 今年度総会対策の件

- ①開催形式:書面決議方式で実施  
②時期:4月中までに発送、4月末締切 予定  
③議案書作成の担当分担
- ・理事長挨拶 :古村理事長
  - ・活動実績、計画:古村理事長
  - ・会計決算、予算:栗田事務局長
  - ・名簿整理、宛名:栗田事務局長、林副理事長
  - ・印刷製本、発送:名簿作成後に再計画

第2号議案 2021年度の新役員と組織

- ①新役員の獲得対策:現状で維持  
②組織・HP参照:現状で維持

その他の事項(事務局)

- ①総会の年次「表示」の見直し:西暦で表記へ変更  
②当会の連絡手段の確認 公式手段:書面、電磁的方法  
補足手段:LINEの活用

以上