

2019 年度

2020 年3月 定例理事会議事録

2020 年3月7日（土） 17 時～19 時 ほしらんどくだまつ 市民活動室

1. 報告事項

事務局より次の報告があった。

- ・ミニSL運転予定：4/5 桜フェスタ・・・・・・新型コロナウイルスのため中止
：4/19大内まつり・・・・・・主催者に確認中（回答待ち）

2. 討議事項

次の事項について討議し、承認した。

（1）2019年度 第9回 定時総会議案書（案）の内容を確認した

①日 時：5月31日（日）11：00～12：00（役員10：30集合）

②場 所：ほしらんど下松 1F交流室1A&1B

③内 容：・次第作成・・・・・・浅川理事

- ・議長と書記（事務局案）・・・・議長：大木理事長、書記：栗田事務局長
- ・議事録署名人（事務局案）・・・・大木理事長、栗田事務局長
- ・2019年度 事業報告・・・・古村副理事長
- ・2019年度 会計報告・・・・栗田事務局長
- ・会計監査報告・・・・鎌田監事
- ・2020年度 事業計画・・・・国弘副理事長
- ・2020年度 事業予算・・・・栗田事務局長
- ・役員改選・・・・栗田事務局長

④終了後：定時総会終了後に会費1,000円で意見交換会

（2）7月ミニSL運転依頼に対する見積書の方向性について確認した

①依頼者：周南青年会議所（周南JCI）

②日 時：7月24日（金）12時～17時（未定）

③場 所：下松体育館

④見積額：昨年4万円で行ったが基本料金10万円であることから見積額5万円とする

⑤その他：雨天時の実施場所について主催者、体育館管理者と調整が必要

3. その他に事項

（1）4月頃にコッペル機の運転準備を行う。灰排出口を鉄板で塞ぐ修繕（担当：大木）

（2）次回臨時理事会開催

①日 時：4月5日（日）9：00～11時。

②場 所：ほしらんど下松 市民活動室

③内 容：定時理事会の準備、議案書等の最終確認。

以上

2020 年1 月 定例理事会議事録

2020 年1 月11 日（土） 17 時～19 時 ほしらんどくだまつ 市民活動室

1. 報告事項

事務局より次の報告があった。

（1）出前講座

公集小学校6 年生（122 人） 1/17（金）PM2～ 同校体育館

（2）年賀状コンクール集計・選考委員会状況

2. 討議事項

次の事項について討議し、承認した。

（1）公集小学校 出前講座資料 PPT 準備の件（古村副理事長）

①講座ストーリーの確認：資料別紙1（栗田）

②PPT 案（古村）

③参加役員：大木、古村、国弘、栗田

（2）年賀状コンクールへの取組み状況

① スケジュール（回収～展示）

1/10 回収、学園/学年別分類・枚数チェック、名簿入力

- 1/11 名簿順に並び替え、クラフト貼り付け、理事会、新年会
 - 1/15 作品選考会議
 - 1/16-1/17 受賞者への連絡、賞状作成
 - 1/17PM 公集小 出前講座
 - 1/20 市長などの印の依頼
 - 1/25 表彰式・ロビー展示（～30日）
 - 2月 スターピア下松にて展示
- ②役割分担・・・省略

以上

2019年12月 臨時理事会議事録

2019年12月1日（日） 15～18時 ほしらんどくだまつ 市民活動室

1. 報告事項

事務局から次の報告があった。

- (1) 復元ミニベンけい号にかかる状況：秋本顧問
分解し主にエンジン関係を改造中。→このまま進めていただく。
今後、重要事項の打合せの時は、大木理事長と林副理事長の二人が立ち会う。
11/18に請求を受けたミニSL修理部品代は、支払う事を承認するが、今後は修理完了確認後に速やかに決済・会計処理すること。

2. 討議事項

次の事項について討議し、承認した。

- (1) 年賀状コンクール取組の件（古村副理事長）

①日程と役割確認：資料別紙

- ・12月の作業は外注印刷物の納期確認後決定する。現時点では7、8日年納品が遅れそうであれば10、11日とする。・・・古村副理事長がメールで連絡する
- ・1月の日程
回収、分類：1月10日金曜（活動室）
入力：1月11日土曜（活動室）
貼付け：1月12日日曜（活動室）
審査会：1月14日火曜（工作工芸室）
表彰式 1月25日土曜 AM（交流室5A）

②外注印刷物の納品日程

- ・版下 原案を2案もらい、古村副理事長が選択する。
通常納期は最短6日であるが、縮めるようお願いする。
- ・ポスター 30枚。
- ・応募用紙 A6 3800枚 30枚単位で小分け。

3. 連絡事項

次回定例理事会 1月11日 土曜日 9時～年賀貼著作業後に、理事会、新年会。
ほしらんど下松 市民活動室にて。

以上

2019年11月 理事会議事録

日時/場所 2019. 11. 9.（土）17時～20時、ほしらんど 市民活動室。

招集役員：（大木理事長ほか）全役員、

出席者：大木理事長、国弘、林、鎌田、徳原、栗田。

1. 報告事項

- ①ベンけい号3号機 製作状況（大木理事長）

11/18 円形線路にて試運転した。駆動は概ね良好だが、左回転走行時に脱線した。

2. 議事（議長：大木理事長）

第1号議案 年賀状コンクールへの取組み方針（古村副理事長）

- ①労力負担低減のための作業外注対策の報告

応募用紙、ポスターを外注制作する。

- ②各人の作業担当、具体的に決める件は、次回の臨時理事会で決める。

第2号議案 次年度の活動体制創りの進捗状況（古村副理事長）

- ・新規人材獲得は、現在までに成果はでていない。
- ・全理事が今後も注力する。

第3号議案 「べんけいごう」商標権の権利譲渡の件（事務局長）

- ①趣旨 2012年出願当時、当会は法人格がなかったので、栗田個人名で権利登記して、今日に至っている。NPOの現在、権利譲渡したい。
- ②費用 総額約15万円。
- ③権利問題の実績 下松市下水道マンホールでの1件だけ。
県外活動/広報の実績がないので、問題化する事例がなかったと考えられる。
- ④譲渡方法 栗田と当会で譲渡契約を締結する。費用面の問題で登記変更はしない。
連絡事項：臨時理事会：2019.12.1.（第1日曜）15時～ 市民活動室。
定例理事会：2020.1.11.（第2土曜）市民活動室。
9～16時作業、16～17時理事会、17～18時新年会。

以上

2019年9月 定例理事会議事録

2019年9月7日（土） 17～20時 ほしらんどくだまつ 市民活動室

1. 報告事項

理事長から次の報告があった。

(1) 出前講座の件

10/10 10時から 末武中学校の4人
べんけい号車庫で説明し、その後中央公民館に移動する
当会から大木、栗田、古村理事が参加する

2. 討議事項

次の事項について討議し、承認した

(1) 9/29 徳山駅前図書館イベント ミニ運転の件

- ・担当、準備品は「徳山駅前図書館イベント2019.9.7」参照
- ・準備品の積み込みは前日の28日17時半から行う
- ・山下氏から直線レールを50本借用する
9/22に山下氏の都合（時間）を確認し、借り受ける
返却はイベント終了後の当日行う
軽トラは大木理事長車とする
- ・当日は現地に8時集合
- ・駐車場、荷下ろし場所は当日までに確認する

(2) 年賀状コンクールへの取組み方針

下記事項について討議したが、方針の決定は作業内容を再確認し次回の理事会で行う。

作業負担の大きい応募用紙の印刷、カット、配布先毎への振り分け作業は外注に見積もる。（担当：古村副理事長）

- ①次回の労力低減の工夫
 - ②外注できる作業は何か
 - ③だれがどの作業を担当するのか
- その他の事項

- ・次回定例理事会 11/9（土）17時～、市民活動室で

以上

2019年7月 定例理事会議事録

2019年7月15日（月） 17時10分～19時20分 ほしらんどくだまつ 市民活動室

1. 報告事項

事務局より次の報告があった。

(1) 今後の行事について

7/21（日）スケッチ大会表彰式
7/26（金）英国向け鉄道輸送船見学会
7/28（日）親子の日 ミニSL運転

(2) 船内見学前夜の「記念講演と講師懇親会」7/25（木）16時～。

現時点での参加応募が少ないので、理事会では講演会を一旦、中止決定した。

だが理事会終了後、異例ながら、事務局判断で講演会実施に方針変更した。

(この10 日間に新聞広告、DM やmail 呼びかけ、電話勧誘などの手を打つ)

(3) 輸送船船内見学

7/26 (金) 9~16 時、4 組に分けて見学を実施する。

2. 討議事項

次の事項について討議し、承認した。

(1) 7/28 くだまつ親子の日イベント ミニSL 運転

①準備品と役割の確認(別紙にて確認)

【予定】27 日 17:30 荷物積み込み

28 日 8:30 現地作業開始

10:00~14:30 運転実施

14:30 現地撤収作業開始

保管庫戻り、荷物格納

(2) 当会の次年度の運営方針の件(フリー討議)

①基本方針

②役割分担と組織

③若い人材の獲得対策(誰が誰に対して何をどうするのか?)

④主行事の取組み方針

⑤理事長事故に伴う会務体制

その他の事項

(1) 輸送船船内見学の見学者募集関係の事務処理業務委託の件

(2) 徳山駅前図書館のイベントでミニSL 走行の引合の件(9/29 日曜)

以上

2019年5月 定例理事会議事録

2019年5月22日(水) 18~20時30分 ほしらんどくだまつ 市民活動室

1. 報告事項 事務局から次の報告があった。

(1) 今後の行事予定。

(2) 総会の出欠はがきの回答状況。

(3) 5/20現在の会費納入者、寄付者の状況。

2. 議案事項 次の各議案について討議して、承認した。

(1) 2018年度分の定時総会の運営の件(事務局)

①当日進行の役割と議事進行の確認

②終了後の交流懇親会の準備&運営担当者

(2) 2019年度の活動と組織の件(事務局)

昨年からの懸案である活動の課題と対策について、自由討論した。

課題: 定例理事会に欠席理事が多い、NPOに準拠した会計対応が事務局に負担が集中。

結論: 承継組織について、林・古村両副理事長の意向・決意を、理事長と事務局長とが個別面談して確認する。

その結果を踏まえて、6月定例理事会に懸ける。

(3) 定時総会緊急議案上程の件(事務局)

目的 当会情報の公告方法のうち、官報による方法を削除、HPだけにする。

緊急提案とすること、および採決方法について、事務局案を承認。

(4) 日立車両輸出船見学イベント(3回目)の日時変更の件(事務局)

8/中旬予定を、7/下旬に繰り上げる提案を了承した。

以上

2019年4月 定例理事会議事録

2019年4月24日(水) 18:~20時 ほしらんどくだまつ 市民活動室

1. 報告事項 事務局より次の報告があった。

(1) 4/21(日)「大内まつり」運転報告: 300人乗車

好評だったが、問題点あり(1号議案にて討議)

(2) 今後の行事について

①5月予定 スケッチ大会審査会

- ②5/25（土）定時総会
- ③7/21（日）スケッチ大会表彰式
- ④7/28（日）親子の日

2. 討議事項 次の事項について討議し、承認した。

(1) 「大内まつり」ミニ運転の反省と今後の対策の件

- ① 今回の統括者 林副理事長の総括
 - ・LPGコッペル号は稼働率が低く、満足に走行できなかった。
 - 早期の原因究明が必要
- ② 今後の安定運転に向けての対策、自由討論

(2) 2018年度定時総会の準備と運営の件

- ① 議案書案・会計4表と監査結果
- ② 準備工程の役割分担
- ③ 当日進行の役割分担
- ④ 終了後の懇親会

(3) 7/14「日立車両陸送に併せた特別公開イベント」の件（大木理事長から提案）

- ① 開催内容：下松べんけい号特別公開
- ② 準備事項の分担

(4) 7/28親子の日の取組みの件（事務局）

- ① 例年のべんけい号ひろばの反省と、今年の展開について
 - 今年は、図書館脇の外周で走行させる。

その他の事項

- (1) 2019年度の課題と対策の件（自由討論：1人3案箇条書き 欠席理事も提出）

以上

2018 年度

◆2019 年 3 月度 定例理事会

2019 年3 月27 日（水） 18～20 時40 分 ほしらんどくだまつ 市民活動室

1. 報告事項

事務局から次の報告があった。

- (1) 3/15「車両輸出船見学」報告：55 人参加、好評。入会者/寄付者 各1 名。

2. 討議事項

次の各議案について討議・採決して、承認した。

- (1) 動態保存についての下松市長回答の件（事務局）

本機の動態保存提案書に関して、市長回答内容の報告があった。

①80 周年では動態保存はしない

②日立百周年に向けて、「鉄道産業の街」アピール活動は、理解・意識している

③保管庫の保守改善については、別途、市教委から回答する

この回答に関して、当会の今後の対応・活動を検討した。

- (2) ミニ列車運転イベント、スケッチ会表彰式の件（事務局）

①ミニ列車運転イベント

・桜々フェスタ4/7 日曜：EL ベんけい号とSL コッペルを前後に配置して、馬力アップ。

・大内まつり4/21 日曜、山口市内 計画書作成（責任者：林副理事長）

②4/7 桜々フェスタ「親子スケッチ会」の実施要領を決めた。

6/初旬迄に選考会議、7/21（日）に表彰式&親子映画会（後援：周防映画芸術研究会）。

- (3) 7/14 日立車両陸送イベントでの「べんけい号特別公開」の件（事務局）

①7/14、前回：市が開催→今回：実行委方式：商工会議所が中核組織。

「鉄道産業の街 下松」アピールのために、下松べんけい号特別公開+ミニ列車展示する。

市外県外者への情報発信のために、商工会議所事務局に面談する。

- (4) 日立車両輸出船見学イベント（3回目）の件（事務局）

8/中旬 今回が最後の船積輸送、子ども（高校生～保育園児）対象に企画。

安全対策：当会役員+サポートスタッフ、往復の交通安全の為に中学生未満は保護者同伴。

市教委への後援依頼は、観光・産業交流センターに願います。

以上

◆2019 年 2 月度 定例理事会

2019 年2 月 27 日（水） 18～20 時 ほしらんどくだまつ 市民活動室

1. 報告事項

事務局から次の報告があった。

- (1) 周南市民活動センター 2/24 駅ビルで開催された周南きさらぎ文化祭「市民活動フェスタ」に出展し当会 の紹介を行った。

- (2) ミニ列車運転商談不調

・須金祭り：有料では予算が無く無理とのこと。

・星の里：天候（雨天時）に左右される行事は計画に織り込めない。

2. 討議事項

次の事項について討議し、承認した。

- (1) 下松べんけい号本機の動態保存についての基本方針の件（事務局）

本機の動態保存に関する当会の「基本方針」を討論する。

① 状況確認（報告/討議）

・JR 下松駅構内での D51、べんけい号の保管、復元走行の可能性について

・市長及び市の関連部署の動向

② 日立 100 周年に向けての当会の選択肢 市が働きかけるのであれば便乗支援も考えられるが、当会単独では動かない。

③ 本機の「動態保存」についての当会の方針 情報収集は継続するが、動態のための募金活動等は行わない。

④ 全体の活動の中での「動態保存」の位置付け、優先性の位置付け 位置付けは下位とする。

- (2) ミニ機運転の件（事務局）

大内まつり（山口市内）2,000 人くらいの出足あり。

4月21日（日）山口市 9時開会式 運転は15時まで 前日積み込みで、現地7時45分までに到着し準備する。（当日 6 時半に出発） 遠距離だが、会の総力を挙げて取り組む事になった。

(3) SIRIUS 号船積み見学会

- ・下松第二埠頭で、日立車両の積み込みを見学する。
- ・3月中旬に実施予定（現時点では確定できず）
- ・当面は仮予約で受付け、積み込み日が決まれば、予約者に連絡する。
→その後 3/15 金曜 10 時～に決定、受付締切 3/12。

以上

◆2019 年 1 月度 定例理事会

2019 年1 月23 日（水） 18:~20 時 ほしらんどくだまつ 市民活動室

1. 報告事項

事務局より次の報告があった。

- (1) 年賀状コンクール応募実績 → 全体で1033 通の応募あり
- (2) 4/21（日）「大内祭り」山口市内で開催予定、ミニ運転実施に向けて協議中
- (3) 4/7（日）「桜々フェスタ」ミニ運転と親子スケッチ会
- (4) 3 月末頃：英国向け車両積み込み見学

2. 討議事項

次の事項について討議し、承認した。

- (1) 年賀状コンクール表彰式の件
 - 1/27 役割分担の確認。（別紙：添付略）
 - ① 表彰者の内容
 - ② 記念コンサート
 - ③ 交流懇親会
- (2) 2019 年のミニ運転計画
 - ①未確定だが、現状、次の通り。（営業担当者）
 - 3 月 桜々フェスタ（大木）
 - 4月 大内まつり？（大木・栗田）
 - 5 月 仁保 道の駅祭り（大木）
 - 10 月 鉄道の日（古村）、周南港まつり（栗田）
 - 秋頃 JCI 周南フェスタ（栗田）
 - 11 月 農業大学校フェスタ???（大木）
 - ②技術／安全／営業面の改善対策
 - 他社の運転事例などを参考にして、改善する。
 - 装備備品／安全表示／活動PR ちらし配布など。

以上

◆2018 年 12 月度 定例理事会

2018 年12 月19 日（水） 18~20 時40 分 ほしらんどくだまつ 市民活動室

1. 報告事項

事務局から次の報告があった。

- (1) 市制80周年の市長への提案書提出の件

2. 討議事項

次の事項について討議し、承認した

- (1) 年賀状コンクール 表彰式取組の件（事務局）
 - ①1/15 年賀状の回収整理作業
 - 回収後 9 時集合 市民活動室。
 - 学園別集計→学年別に分類→名前入力→ソート・色厚紙用紙に出力→ 作品に番号打ち→ロール紙に貼り付け→1/18 作品選考会→受賞者連絡、表彰状作成（印章もらう）
 - ②1/27 表彰式（サルビアホール）
 - 10 時：役員集合 会場準備（机、椅子、ppt、横断幕）、作品展示、
 - 11 時：サポーター集合、受付準備

11:30 軽食をとる（コスモス買出：鎌田：サンド・おにぎり、お茶）
12:30～受付、
12:45 来賓入場(理事長が対応)、
13～13:半 表彰式、
13:半～14:10 記念音楽会
14:30～16:30 新年懇親会（役員、サポーターほか）
16:30～会場片付け。

以上

◆2018年11月度 定例理事会

2018年11月28日（水）18～20時40分 ほしらんどくだまつ 市民活動室

1. 報告事項

事務局から次の報告があった。

- (1) 市制80周年の市長等への企画提案の件 11/21 総務次長・市教委へ報告。
- (2) eメール会員募集
ミニ運転の時100人にチラシを配布したが、反響は芳しくなかった。
- (3) 他社ミニSL運転（新南陽商工まつり）の報告
11/3 周南市学び交流センターの「農水工ふれあい物産展」に参加。詳細は別紙「藤井氏ミニSL手伝い報告」参照

2. 討議事項

次の事項について討議し、承認した

- (1) 年賀状コンクール等イベント取組の件（事務局）

①年賀状コンクール

- ・応募率10%以下の学／園への配布は行わない。
- ・作業日程
12/7 9時から はがき印刷／切断／封筒入れ
12/7or11 学園配布
1/18 夕方 審査会（5A・5B 室）
1/27 表彰式（サルビアホール）
13時 受付
13時半 表彰式
14時半 懇親会

②会員への年賀状

デザイン：ミニ運転時の写真をベースにして、藤川顧問に依頼する。

③べんけい号大掃除&正月飾り

12/18 11時から実施する。

その他の事項

- ・2019年3月頃、下松第二埠頭での「英国向け車両積込み 2回目の見学会」を主催する。
春休みに出来るならば、「親子見学会」として、学／園にも呼びかける。

以上

◆2018年10月度 定例理事会

2018年10月31日（水）18:～20時 ほしらんどくだまつ 市民活動室

1. 報告事項

事務局より次の報告があった。

- (1) 10/14（日）ミニ運転、「鉄道の日」、主催：JR西日本、会場：徳山駅構内、
担当：古村副理事長、栗田。参加役員：大木、鎌田、古村、浅川、林、国弘、秋本、大嶋監事、栗田。
サポーター：終日＝青木、
AM＝山根、合田。
- (2) 10/28（日）ミニ運転、「周南港まつり」、
主催：周南市コンベンション協会、
会場：周南市駅前図書館の2Fバルコニー。
担当：栗田。

参加役員：大木、鎌田、林、浅川、栗田、

サポーター：AM＝山根、内山、宮崎、古谷、終日＝田中。

(3) 近隣エリア会員 DM 発行：ミニ運転&英国向け車両積込み見学：150 通。

2. 討議事項

次の事項について討議し、承認した。

(1) 市制80周年記念事業提案書提出の件

内容：先月に引き続き討議。

① 市議会議員へのアンケート → お礼を市議会議長に。

② 市長あての提案書（要望事項を含む） → 11 月 10 日までに、事務局がメールにて提案内容を各理事に送付予定。

(2) eメール会員募集の件

内容：ミニイベント運転時に配布し、アクセス者には無料乗車券を郵送する。

目的：会員拡大の一環として。 → 現在の会員に対し、e-mail（パソコン対応のみ）を登録できる方。

3. その他の事項

・2019 年 3 月に、日立英国向け車両積込みの見学会（2 回目）を実施する。

以上

◆2018 年 9 月度 定例理事会

2018 年 9 月 26 日（水）18～20 時 30 分 ほしらんどくだまつ 市民活動室

1. 報告事項

事務局から次の報告があった。

(1) ミニ運転イベント 次の 2 点に参加する。

・10/14「鉄道の日」、

主催：JR 西日本、

会場：徳山駅構内、

担当：古村、栗田。 役員 8 人、サポーター 2 人。集合・備品・工程など。

・10/28「周南みなとまつり」、

主催：周南市コンベンション協会、

会場：周南市駅前 図書館の 2F ベランダ。

担当：栗田。 役員 6 人、サポーター 6 人。集合・備品・工程など。

(2) コッペル・EL 機の運転実習を実施する 10/13（大木理事長招集）

2. 討議事項

次の事項について討議して、承認された。

(1) 市制80周年の市長への行事提案の件（事務局）

①市議会議員へのアンケート結果の一覧表の説明

②記念イベント提案内容の討議

・市長あての提案事項・要望事項を事務局がまとめて、役員に送信する。

・上記資料を市議会中村議長に面談説明する。 ・市長に提出する。

(2) 会員対象イベント DM 発行の件（事務局）

内容：10/14&28 のミニ運転の案内&招待乗車券付き DM はがき。

10/15 の下松第二埠頭での英国向け車両積込みの見学会を主催、参加募集。

以上

◆2018 年 8 月度 定例理事会

2018 年 8 月 22 日（水）18～20 時 30 分 ほしらんどくだまつ 市民活動室

1. 報告事項

事務局から次の報告があった。

(1) ミニ運転イベント 次の 2 点に参加する。

・10/14 JR 徳山駅「鉄道の日」 ロールパネル：大版+6 枚組。

・10/28 周南みなとまつり 担当：栗田。パネル展示は14日の様子を見て決める。

・なお、周南青年会議所イベント、周南こども夢まつり、下松サービスエリア、末武公民館まつり、中央公民館まつりの、各イベントには参加できない。

(2) コッペル機燃焼の技術確立への対応

- ・バーナー燃焼状況の改善が先決であり、8/23 に燃焼テストを行う。
- ・今後の運転に万全を期すため、8/31 研修会を開催する。目的は「全員が組立てと、運転ができるようにする」ため。内容はマニュアルの確認・理解、備品・工具の整理整頓、等について。

2. 討議事項

次の事項について討議したが、結論に至らず、次回に継続審議する。

(1) 市制80周年の市長への企画提案の件（理事長）

内容：「鉄道産業の街下松」の提案内容の討議

目的：日立 100 周年（2021 年）にアピールするためには、市が動くことが前提になる。当会の存立を懸けて、よい提案をしていただきたい。そのために、誰に、何を、どのように仕掛けたらよいか、討議すること。

※メールでの事前提案をお願いしたが、提案がない役員がおられた。大変、遺憾であり、日々のメールの確認と返信を、確実に実施していただきたい（事務局）。

討議内容

- ・市議会議員へのアンケート・・・実施する事に決定した。担当：事務局。
- ・根回しすべき組織・団体・・・次回に継続審議する。

以上

◆2018 年 7 月度 定例理事会

2018 年7月 28 日（土） 17:~18 時 ほしらんどくだまつ 交流室3

1. 報告事項

事務局から次の報告があった。

(1) 「親子の日フェス」7/22 の取組み。

ロールパネル：大版+6 枚組：7/21 夕刻ロビー展示・大木、栗田。

7/22 夕刻撤去・国弘、栗田。

(2) 7/22 ミニ運転：防府イオンウン、乗車数 約200人超。

午前中は SL と EL、共に運転できず：猛反省が必要：2 号議案にて。

午後(12~16 時迄)は EL のみ走行実施。

(3) 今後のミニ運転企画中の物件

10/14：JR 徳山駅「鉄道の日」、折衝担当：古村副理事長。

10/27：周南みなとまつり、折衝担当：栗田。駅前図書館の 2F ベランダ。

2. 討議事項

次の事項について討議し、承認した。

(1) イオンウン Gr へのミニ運転イベント PR の件（事務局）

7/22 の運転不備により、PR 交渉できない：中止とする。

(2) ミニ運転チームの役割確認の件（事務局）

①備品・部品類の在庫管理/保管の改善：透明ポリ箱に（管理責任の徹底）。EL 専用、SL 専用に分別して、透明ケースに保管。→箱の天井裏には、備品・部品リストを貼る、→備品全部にテープで名前を打つか、またはテープで色分けする。

②SL・EL の各責任者の再確認 → SL：大木理事長、EL：林副理事長。→備品箱の保守、事前運転の実施、積込チェック、役員スツフ連絡、等。

③SL 燃焼系不良の原因究明と対策（大木理事長） ・経過記録&対策書、運転日報を作成、役員への送信：8/4 までに。 ・佐藤顧問の助言をもとに、再度燃焼テストを実施、段取りも。

④運転サポーターの獲得・・・継続審議に。

その他の事項 18時~ 交流ビール会を開催した。

以上

◆2018 年 6 月度 定例理事会

平成 30 年 6 月 27 日（水） 18:~20 時 ほしらんど くだまつ 2F 市民活動室

1. 報告事項

事務局より次の報告があった。

(1) 7/22 「親子の日フェスタ」の取組内容。

ロールパネル：大版+6 枚組：7/21 夕刻ロビー展示、7/22 夕刻撤去。

(2) 今後のミニ運転予定

7/22：防府イオンタウン、

10/14 調整中：JR 徳山駅「鉄道の日」企画、担当：古村副理事長。

2. 討議事項

次の事項について討議し、承認した。

(1) 7/22 日曜 防府市 イオンタウン ミニ運転対策の件（事務局）

①イオンタウン「働く自動車イベント」でミニ運転をする。

②準備：車庫集合 7:00、現地準備：9～、運転：10～16 時。撤収・格納:18 時。準備品リスト：別紙 前回どおり。S 文字線路：当面採用しない。調査事項：汽笛：林、栗田。トンネル・鉄橋：大木。

(2) ミニ運転チームの再編成の件（事務局）

①目的：登録 20 名体制により、イベント運転をルーチン化して、習熟度を上げていく。楽しいイベントをめざす。

②組織作り：リーダー：林、メンバー：役員全員、スタッフ：現在 8 人、今後スカウトして増員する。

次回理事会 7/28 土曜日 17 時開始、交流室 3 にて、会議後に納涼ビール会を実施。

以上

◆2018 年 5 月度 定例理事会

平成 30 年 5 月 23 日（水） 18:～20 時 ほしらんど くだまつ 2F 市民活動室

1. 報告事項

事務局より次の報告があった。

(1) ミニ SL 運転報告：

①4/29 仁保道の駅 乗車人数 250 人、

②5/05 ルルサス防府 350 人、

③5/19 日立笠戸事業所開放デイ 634 人（新入会員 3 人）。

2. 討議事項

次の事項について討議し、承認した。

(1) 7/22 日曜のイベント対策の件（事務局）

①下松市「親子の日」活動団体交流フェスタ：室内演出の確保の可否は、6/4の会議で決定。

②イオンタウン防府「働く車イベント」協賛で、ミニ運転をする。

準備：車庫集合：7 時、現地準備：9～、

運転：10～16 時。

撤収・格納:18 時。

なお、今後の「安全運転対策」として、事務局提案の乗客の不安全行為への「注意書」を乗車する親子に配布する。

(2) 今年度の定時総会の開催対策の件（事務局）

5/27 日曜 13:30～ ほしらんどくだまつ（中央公民館）交流室 5A。

①行程 集合 11:30 市民活動室。開場：13 時。

②議案書の確認・討議 2018 年度活動方針の項：人材強化に注力、皆様の協力おねがい。

③リハーサル

以上

◆2018 年 4 月度 定例理事会

2018 年 4 月 25 日（水） 18:～20 時 ほしらんど くだまつ 2F 市民活動室

1. 報告事項

事務局から次の報告があった。

(1) 4/1 ミニ SL 乗車 213 人、スケッチ会応募者 61 人。：

(2) ミニ SL 走行イベント 4/29 仁保、5/5 防府、5/19 日立。

2. 討議・議決事項

次の事項について討議し、承認した。

(1) 日立の事業所開放イベントへの協賛の件（事務局）

目的：当会活動の PR、会員募集。

①開催要領 無償参加だが、乗車料金は戴く：100/人。

②当日の準備・運営・役割分担。

(2) 今年度の定時総会の件（事務局）

日時・会場：5/27 日曜 13：30～ ほしらんどくだまつ（中央公民館）5A。

議案書の確認：次年度活動方針：特に人材補強について。

(3) ミニ SL 運転イベント対策の件（大木理事長）

①実施計画：4/29 仁保、5/5 防府、主担当：大木理事長、計画説明。

②イベントの参加手当の増額

・役員外スタッフは、半日 1000 円に増額。4/1 に遡及して実施。

・役員については従来どおり無償。

・実車使用時の交通費は、役員・スタッフとも@20 円/kmに増額。

その他、当会の「改革」について、自由討論した。

以上__